



**INSTITUTO SALVADOREÑO DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL**

# **MANUAL DE REFERENCIA DE TEMAS DE FORMACIÓN CONTINUA**

**VER 7.0**

**Marzo, 2007**

## INDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. OBJETIVOS.....	4
a) OBJETIVOS.....	4
b) INDICACIONES GENRALES.....	4
3. LISTADO ÁREA, SUB AREA Y TEMAS.....	5

## **1. INTRODUCCION.**

El INSAFORP, como ente rector de la formación profesional de los recursos humanos del país, se mantiene en una permanente búsqueda de las estrategias que le permitan día tras día mejorar la calidad de las acciones formativas, con el propósito de que éstas respondan a las necesidades formativas de la población meta y contribuyan significativamente con la competitividad dentro del contexto global en el que rápidamente nos estamos insertando.

Una de las estrategias adoptadas por la institución es la implementación de la base de proveedores de servicios de formación, la cual tiene como uno de sus componentes básicos el empleo de la clasificación estandarizada de áreas y sub áreas formativas, con cuyo uso se pretende brindar a los facilitadores y entidades capacitadoras de formación continua el medio apropiado para que cada uno ubique pertinentemente su oferta formativa.

## 2. OBJETIVOS.

### a) OBJETIVOS

Dar a conocer a los proveedores de servicio la clasificación empleada por el INSAFORP para estandarizar las áreas y subáreas de formación continua.

### b) INDICACIONES GENERALES

- ✓ Para facilitar el proceso de actualización en el sitio Web se le presenta esta guía que contiene el consolidado de las áreas y subáreas dentro de las cuales deberá de seleccionar las de su dominio para agregarlas en el sitio Web.
  
- ✓ Asimismo, el proveedor de servicios de formación continua deberá seleccionar del área(s) y la subárea(s) actualizada(s), los temas en los cuales tiene una mayor experticie<sup>1</sup> **(éste listado de temas de referencia deberá de anexarlo a la documentación que presente para el proceso de validación).**

---

<sup>1</sup> En el caso de facilitadores, las constancias de capacitaciones impartidas (en el país o en el extranjero) que se les solicita en la guía de documentación a presentar para el proceso de validación, tienen que corresponder con los temas de referencia que usted seleccione y con lo anotado en el formulario de actualización.

### 3. LISTADO ÁREA, SUB AREA Y TEMAS

Considerando las áreas y subáreas que actualizó en el sitio web del INSAFORP, por favor seleccione y anote sus temas de referencia en los cuales tiene una mayor experiencia.

ÁREA	SUB-ÁREA	TEMAS DE REFERENCIA
<b>1- IDIOMAS</b>		
	<b>1.1- INGLES</b>	
		APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS CURSO BÁSICO
		APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS CURSO INTERMEDIO
		APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS CURSO AVANZADO
		APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS TÉCNICO CURSO BÁSICO
		APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS TÉCNICO CURSO INTERMEDIO
		APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS TÉCNICO CURSO AVANZADO
<b>2-TECNOLOGIAS, TECNICAS Y SUS APLICACIONES</b>		
	<b>2.1- AGRICULTURA Y GANADERÍA TÉCNICA</b>	
		LECHERÍA Y SU PROCESO Y LOS PRODUCTOS RELACIONADOS
		TÉCNICAS DE AGRICULTURA
	<b>2.2- CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA</b>	
		TÉCNICAS BÁSICAS EN LA CONSTRUCCIÓN

		MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
		TECHADO DEL TEJADO
		CALEFACCIÓN, VENTILANDO, CLIMATIZACIÓN Y AIRE ACONDICIONADOS
		FONTANERÍA
		ALBAÑILERÍA
		REDES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS
	<b>2.3- AGRICULTURA, GANADERÍA APLICADA Y OTRAS TECNOLOG</b>	
		ASEGURAMIENTO METROLÓGICO EN LA INDUSTRIA
		FORMACIÓN BÁSICA PARA ELECTRICISTAS
		ELECTRÓNICA BÁSICA
		ELECTRÓNICA DE CONTROL
		IDENTIFICACIÓN, USO Y MANTENIMIENTO DE PIEZAS MECÁNICAS
		INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES (CONTROL DE MOTORES)
		INTRODUCCIÓN A LA METROLOGÍA
		MANTENIMIENTO ELÉCTRICO
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN
		PROGRAMA DE APOYO A LA ENSEÑANZA Y FORMACIÓN AGROPECUARIA
		USO RACIONAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA UREE: EL PODER DE LA DEMANDA
	<b>2.4- MECÁNICA AUTOMOTRIZ</b>	

		DIAGNOSTICO DE FALLAS EN MOTORES GASOLINA Y DIESEL
		ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ
		MANTENIMIENTO Y USO DE HERRAMIENTAS
		MANTENIMIENTO NEUMÁTICO
		MECÁNICA AUTOMOTRIZ BÁSICA
		MECÁNICA AUTOMOTRIZ INTERMEDIA
		MECÁNICA AUTOMOTRIZ AVANZADA
		NORMALIZACIÓN DE CONTROL DE EMISIONES VEHICULARES
		SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE
		SISTEMAS DE CONTROL ELECTRÓNICO
		SISTEMAS DE ENCENDIDO CONTROLADOS POR COMPUTADORA
		SISTEMAS DE FRENO ABS
		TRANSMISIONES AUTOMÁTICAS
		AUTOTRÓNICA
	<b>2.5- MEDIO AMBIENTE</b>	
		RECONVERSIÓN E IMPACTO AMBIENTAL DE PROYECTOS AGROINDUSTRIALES
		PRODUCCIÓN MAS LIMPIA EN LA INDUSTRIA
		PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE
<b>3- HUMANISMO (ARQUITECTURA, DISEÑO, HISTORIA, ARTES ESCRITAS Y LITERATURA)</b>		
	<b>3.1- DISEÑO ARTÍSTICO PARA CONSTRUCCIONES</b>	

		DISEÑO DE CARRETERAS
	<b>3.2- DECORACIÓN</b>	
		PLANEACIÓN DE LA DECORACIÓN
		ARTES METÁLICAS
		DIBUJO Y ARTES DECORATIVAS
		PINTURAS
	<b>3.3- ARTES GRÁFICAS</b>	
		LITOGRAFIA (PLANOGRAFÍA) Y SUS PROCESOS
		CROMOLITOGRAFÍA Y SERIGRAFÍA
		GRABADO EN METAL
		IMPRESIONES
		HOLOGRAFÍA
	<b>3.4- LITERATURAS Y ARTES ESCRITAS</b>	
		REDACCIÓN DE NOTICIAS NACIONALES
		REDACCIÓN DE NOTICIAS EDITORIALES
		REDACCIÓN PERIODÍSTICA GENERAL
		REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS
		REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS
<b>4- CIENCIAS DE LA COMPUTACION</b>		
	<b>4.1- INFORMÁTICA BÁSICA</b>	
		BASES DE COMPUTACIÓN
		INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA
	<b>4.2- UTILERIAS BÁSICAS DE OFICINA</b>	

		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT OFFICE
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT OFFICE
		CURSO AVANZADO DE MICROSOFT OFFICE
		CURSO COMPLETO DE STAROFFICE
		CURSO BÁSICO DE STAROFFICE
		CURSO INTERMEDIO DE STAROFFICE
		CURSO AVANZADO DE STAROFFICE
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT WORD
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT WORD
		CURSO AVANZADO DE MICROSOFT WORD
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT EXCEL
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT EXCEL
		CURSO AVANZADO DE MICROSOFT EXCEL
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT POWERPOINT
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT POWERPOINT
		CURSO AVANZADO DE MICROSOFT POWERPOINT
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT ACCESS
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT ACCESS
		CURSO AVANZADO DE MICROSOFT ACCESS
	<b>4.3- UTILERIAS AUXILIARES DE OFICINA</b>	
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT PROJECT
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT PROJECT
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT VISIO
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT VISIO

		CURSO COMPLETO DE MICROSOFT PUBLISHER
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT PUBLISHER
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT PUBLISHER
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT EXCHANGE
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT EXCHANGE
		CURSO BÁSICO DE INTERNET
		CURSO INTERMEDIO DE INTERNET
	<b>4.4- SISTEMAS OPERATIVOS</b>	
		OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS
		MICROSOFT WINDOWS
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT WINDOWS 98
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT WINDOWS 98
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT WINDOWS NT
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT WINDOWS NT
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT WINDOWS 2000
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT WINDOWS 2000
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT WINDOWS 2000 SERVER
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT WINDOWS 2000 SERVER
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT WINDOWS 2000 ADVANCED SERVER
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT WINDOWS 2000 ADVANCED SERVER
		CURSO BÁSICO DE LINUX
		CURSO INTERMEDIO LINUX

		CURSOS VARIOS DE SISTEMAS OPERATIVOS
	<b>4.5- UTILITARIOS BÁSICOS</b>	
		USO Y APLICACIÓN DE ANTIVIRUS
		CURSO BÁSICO DE NORTON ANTIVIRUS
		CURSO INTERMEDIO DE NORTON ANTIVIRUS
		USO DE TRADUCTORES
		ALGORITMOS DE COMPRESIÓN
	<b>4.6- BASES DE DATOS</b>	
		FUNDAMENTOS DE BASES DE DATOS
		DIAGRAMAS DE BASES DE DATOS
		MODELOS RELACIONALES
		NORMALIZACIÓN DE BASES DE DATOS
		ARQUITECTURA DE BASES DE DATOS
		TEORÍA INTERMEDIA DE BASES DE DATOS
		INTRODUCCIÓN A BASES DE DATOS RELACIONALES
		CURSO BÁSICO DE ORACLE
		CURSO INTERMEDIO DE ORACLE
		CURSO BÁSICO DE MICROSOFT SQL SERVER
		CURSO INTERMEDIO DE MICROSOFT SQL SERVER
		CURSO BÁSICO DE SYBASE SQL SERVER
		CURSO INTERMEDIO DE SYBASE SQL SERVER
		CURSO BÁSICO DE MYSQL
		CURSO INTERMEDIO MYSQL
		TUNING DE BASES DE DATOS
		DATA WAREHOUSE

		DATA MINING
	<b>4.7- LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN</b>	
		LÓGICA COMPUTACIONAL
		ALGORITMOS
		FLUJOGRAMAS
		CURSO BÁSICO DE VISUAL STUDIO
		CURSO INTERMEDIO DE VISUAL STUDIO
		CURSO COMPLETO DE VISUAL BASIC
		CURSO BÁSICO DE VISUAL BASIC
		CURSO INTERMEDIO DE VISUAL BASIC
		CURSO COMPLETO DE VISUAL FOX
		CURSO BÁSICO DE VISUAL FOX
		CURSO INTERMEDIO DE VISUAL FOX
		CURSO COMPLETO DE VISUAL C++
		CURSO BÁSICO DE VISUAL C++
		CURSO BÁSICO DE C++
		CURSO INTERMEDIO C++
		CURSO BÁSICO DE JAVA
		CURSO INTERMEDIO JAVA
	<b>4.8- SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	
		CREACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
		ANÁLISIS DE SISTEMAS
		DISEÑO DE SISTEMAS
		DISEÑO ESTRUCTURADO DE SISTEMAS
		SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

	SISTEMAS DE INFORMACIÓN TRANSACCIONALES
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EJECUTIVOS
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA RECURSOS HUMANOS
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA PRODUCCIÓN
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA MERCADEO
	CURSO BÁSICO DE SAP
	CURSO INTERMEDIO DE SAP
	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO
	ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA
	ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN
	POLÍTICAS DE SEGURIDAD
	POLÍTICAS DE USO DE LA INFORMACIÓN
	SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
	AUDITORÍA INFORMÁTICA
	AUDITORÍA A LA GESTIÓN INFORMÁTICA
	AUDITORÍA AL SISTEMA DE CÓMPUTO
	AUDITORÍA DE LA SEGURIDAD DE SISTEMAS COMPUTACIONALES
	AUDITORÍA A LOS SISTEMAS DE REDES
	AUDITORÍA ISO 9000 A LOS SISTEMAS COMPUTACIONALES
	AUDITORÍA ERGONÓMICA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES
	<b>4.9- DISEÑO DE SITIOS WEB, DISEÑO GRÁFICO Y ANIMADO</b>

		INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO ASISTIDO POR COMPUTADORA
		CURSO BÁSICO DE FREEHAND
		ADOBE PHOTOSHOP
		CURSO BÁSICO DE ADOBE PHOTOSHOP
		CURSO BÁSICO DE ADOBE ILLUSTRATOR
		CURSO BÁSICO DE COREL
		CURSO BÁSICO DE MACROMEDIA FLASH
		CURSO DE DISEÑO WEB
		CURSO BÁSICO DE HTML
		CURSO INTERMEDIO HTML
		CURSO BÁSICO DE XML
		CURSO INTERMEDIO XML
	<b>4.10- REDES Y TELECOMUNICACIONES</b>	
		TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
		DISPOSITIVOS DE RED
		CABLEADO ESTRUCTURADO
		HUBS (CONCENTRADORES)
		ROUTERS (ENRUTADORES)
		TEORÍA DEL RUTEO
		SWITCHES
		FIREWALLS (PAREDES DE FUEGO)
		SWITCHES Y ROUTERS
		RUTEO AVANZADO
		REDES NOVELL

		INSTALACIÓN DE REDES LINUX
		MICROSOFT WINDOWS INFRAESTRUCTURA DE RED
		CREACIÓN DE UN INTRANET
		FIBRA OPTICA
		CONFIGURACIÓN DE UN SERVIDOR DE CORREO
		TEMAS AVANZADOS DE REDES
	<b>4.11- OTRAS AREAS</b>	
		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS
		CURSO BÁSICO DE AS/400
		CURSO INTERMEDIO DE AS/400
		CURSO BÁSICO DE AIX 6000
		CURSO INTERMEDIO DE AIX 6000
		CURSO BÁSICO DE AUTOCAD
		CURSO INTERMEDIO DE AUTOCAD
		CURSO DE SOFTWARE PARA MAQUILAS
		CURSO DE SOFTWARE DE SIMULACIÓN
		CURSO DE COMERCIO ELECTRÓNICO
<b>5- MERCADEO</b>		
	<b>5.1- MERCADEO Y SUS AREAS DE APLICACIÓN</b>	
		ESTRATEGIAS DE MERCADO Y MERCADOLOGICAS
		MARKETING Y SU ENFOQUE CONSULTIVO
		DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COMERCIALES

		HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN DE MERCADEO
		MERCADEO AGRÍCOLA
		MERCADEO PARA EMPRESAS PEQUEÑAS
		MERCADEO PARA EMPRESAS MEDIANAS
		MERCADEO PARA EMPRESAS GRANDES
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES DE TRANSPORTE
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES DE PRODUCCIÓN
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA O PRIVADA
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES DE SALUD
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
		MERCADEO PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PROFESIONAL
		MERCADEO PARA OTRAS INSTITUCIONES
		MERCADEO BANCARIO
		MERCADEO SOCIAL Y DE COMUNICACIONES
		MERCADEO ACTUAL, ÚLTIMAS TÉCNICAS Y TENDENCIAS MERCADOLÓGICAS

		MERCADEO DIRECTO Y LA FUNCIÓN DEL TELEMERCADERO
		TELEMERCADERO
		MERCADEO ESTRATÉGICO DE ALMACÉN
		SEGMENTACIÓN DE MERCADOS
		CREACIÓN DE NICHOS DE MERCADOS CONFIABLES
		DESARROLLO DE UN PLAN DE MERCADEO PARA LA PYMES
		MARKETING INTERNACIONAL
	<b>5.2- MARCAS</b>	
		ESTRATEGIAS PARA LA CREACIÓN DE MARCAS EXITOSAS
		ESTRATEGIAS DE BRAND MARKETING
		TRADE MARKETING
	<b>5.3- MERCHANDISING</b>	
		CREATIVIDAD EN EL PUNTO DE VENTA
		VISUAL MERCHANDISING
		MERCHANDISING ACTIVO EL VERDADERO MUNDO DEL MERCHANDISING
	<b>5.4- VENTAS</b>	
		ADMINISTRACIÓN DE VENTAS
		ADMINISTRACIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS
		PRONÓSTICOS DE VENTAS
		PREDICCIONES DE VENTAS
		VENTAS PROFESIONALES
		VENTAS DE ALTO VALOR

		TÉCNICAS DE VENTA
		TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN DE VENTAS
		LA PRE-VENTA
		LA POST-VENTA
		ANÁLISIS DE LA BASE DE DATOS DE VENTAS
		SERVICIO PERSONALIZADO Y EFECTIVO EN GESTIONES DE VENTA
		LA VENTA COMO PROCESO DE PERSUASIÓN
		MANEJO DE OBJECIONES - CIERRE DE VENTAS
		PROGRAMA INTEGRAL DE VENTAS
		PSICOLOGÍA DE LAS VENTAS
		TÉCNICAS DE VENTAS IMPULSIVAS
		ADMINISTRACIÓN DE GÓNDOLAS
		VENTAS DE SERVICIOS
		VENTAS CORPORATIVAS EXITOSAS
		VENTA DE BIENES RAÍCES
		VENTA DE BOLETAJE AÉREO
		VENTA DE EMPRESAS
		TÉCNICAS DE VENTA POR RUTEO
		VENTAS DE ALMACÉN
		ADMINISTRACIÓN DE LA SALA DE VENTAS
		ADIESTRAMIENTO DEL VENDEDOR DE MOSTRADOR
		ADIESTRAMIENTO DEL VENDEDOR RUTERO
		FORMACIÓN DE VENEDORES
		LA VENTA AL DETALLE (RETAIL)

	<b>5.5- COMPRAS</b>	
		GERENCIA DE COMPRAS Y MATERIALES
		LA NEGOCIACIÓN DE COMPRAS
		MANEJO DE MUESTRAS
		RETACEOS
		FLUJOS DE EFECTIVO APLICADOS A LAS COMPRAS
		COMPRAS INTELIGENTES
		COMPRAS ELECTRÓNICAS
		COMPRAS DE SERVICIOS MARÍTIMOS
		COMPRAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD
		COMPRAS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE
		COMPRAS DE SERVICIOS DE SEGUROS
		COMPRAS EN EL EXTERIOR
		TRATO CON INTERMEDIARIOS DE COMPRAS
		COMPRAS EN ENTIDADES GUBERNAMENTALES
	<b>5.6- SERVICIO AL CLIENTE</b>	
		ATENCIÓN Y MANEJO DE QUEJAS Y RECLAMOS
		SERVICIO AL CLIENTE EN ÉPOCAS DE COMPETITIVAD
		CALIDAD EN SERVICIO AL CLIENTE
		FIDELIDAD HACIA UNA EMPRESA
		PLANES PARA LOGRAR FIDELIDAD
		ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO AL CLIENTE

		SERVICIO AL CLIENTE INTERNO
		SERVICIO AL CLIENTE PARA CAJERAS
		SERVICIO AL CLIENTE EN HOSPITALES
		SERVICIO AL CLIENTE EN TALLERES
		DESARROLLO DE NORMAS DEL SERVICIO AL CLIENTE
		ESTÁNDARES EN EL SERVICIO AL CLIENTE
		CULTURA DEL SERVICIO AL CLIENTE
		SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO
		SERVICIO A CLIENTES EN EMPRESAS DE SEGURIDAD
		SERVICIO AL CLIENTE EN SUPERMERCADOS
		ATENCIÓN AL CLIENTE EN SERVICIOS DE TRANSPORTE
	<b>5.7- PUBLICIDAD</b>	
		LA PUBLICIDAD EFECTIVA
		PUBLICIDAD, PROMOCIÓN Y PROPAGANDA
		PUBLICIDAD NEGATIVA
		CREACIÓN DE UNA CAMPAÑA PUBLICITARIA
		EVALUACIÓN DE UNA CAMPAÑA PUBLICITARIA
		ADMINISTRACIÓN DE UNA CAMPAÑA PUBLICITARIA
		ESTUDIO DE LA RETROALIMENTACIÓN DE UNA CAMPAÑA PUBLICITARIA
		CREACIÓN DE JINGLES Y ESLÓGANES EFECTIVOS
		PUBLICIDAD PARA PARTIDOS POLÍTICOS
		COMPETITIVIDAD A TRAVÉS DE LA PUBLICIDAD
		PUSH Y PULL

		PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN PARA EL GOBIERNO
	<b>5.8- OTRAS AREAS</b>	
		MÉTODOS DE PROMOCIÓN
		“CUANDO HACER PROMOCIÓN?”
		PROMOCIÓN NEGATIVA
		PROMOCIÓN SOCIAL
		ALTA GERENCIA DEL MERCADEO
		EL PRECIO
		EL PRODUCTO
		LA PLAZA
		EL POSICIONAMIENTO
		TÉCNICAS DE POSICIONAMIENTO
		CURSO COMPLETO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
		CURSO BÁSICO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
		CURSO INTERMEDIO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
		CURSO AVANZADO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
		AN LISIS DEL CONSUMIDOR
		AN LISIS E INTERPRETACIÓN DE GUSTOS Y PREFERENCIAS
<b>6- EXPORTACIONES E IMPORTACIONES</b>		
	<b>6.1- ADUANAS</b>	
		ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS

		AGENTES ADUANALES
		APLICACIÓN DE LA LEY DE ADUANAS
		EL SISTEMA ARANCELARIO
		SISTEMA ARANCELARIO CENTROAMERICANO
		APLICACIÓN DE LA LEY ADUANAL
		TELEDESPACHO
		TERMINOLOGÍA TÉCNICA DE LAS COMPRAS (CIF, FOB, ETC)
	<b>6.2- IMPORTACIONES</b>	
		PROCESOS DE IMPORTACIONES
		MANEJO DE COMPRAS EN EL EXTRANJERO
	<b>6.3- EXPORTACIONES</b>	
		TECNICAS DE EXPORTACIONES
		CONOCIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA EXPORTACIONES
		EXPORTACIÓN DEL CAFÉ
		EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS NO TRADICIONALES
		EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS DE MAQUILA
		PROCESOS DE EXPORTACIONES
		EXPORTANDO DESDE LA IDEA A LA REALIDAD
	<b>6.4- OTRAS AREAS</b>	
		ANALISIS E INTERPRETACIONES DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO
		NEGOCIACIONES EN LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO
<b>7- ADMINISTRACION</b>		

<b>BANCARIA</b>		
	<b>7.1- GENERALIDADES</b>	
		INTRODUCCIÓN BANCARIA
		TÉCNICAS BANCARIAS
		MERCADO DE CAPITALES
		SEGUROS Y REASEGUROS
		INSTITUCIONES BANCARIAS DE SEGUNDO PISO
		MONEDA Y BANCA
		OPERACIONES BANCARIAS
		BANCA INTERNACIONAL
		ADMINISTRACIÓN DE PRESTAMOS
		PLANEACIÓN BANCARIA
	<b>7.2- CRÉDITOS Y COBROS</b>	
		ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS Y COBROS
		ANÁLISIS DE CRÉDITO DE LA PYMES
		ANÁLISIS DEL RIESGO CREDITICIO BANCARIO
		COBRANZAS EFECTIVAS PARA LAS INSTITUCIONES DE MICROFINANZAS
		ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN DE MORA
		EVALUACIÓN DE RIESGO CREDITICIO
		GESTIÓN DE COBRANZA EN PERIODOS DE CRISIS
		TECNICAS DE COBRANZA A CLIENTES DIFICILES
		TÉCNICAS DE COBRO
		TÉCNICAS EFECTIVAS EN LA GESTIÓN DE COBROS
		TÉCNICAS MODERNAS DE COBRO

		GESTIÓN EFICAZ DE COBRO
		POLITICAS CREDITICIAS
	<b>7.3- TESORERÍA</b>	
		MANEJO DE INVERSIONES EN LA BOLSA
		ADMINISTRACIÓN DE UNA BOLSA DE VALORES
		EMISIÓN DE TÍTULOS VALORES
		CONCENTRACIÓN Y DISPERSIÓN DE FONDOS
		BOLSA DE VALORES DE EL SALVADOR
		INTERPRETACIÓN DE INDICES DE VALORES
		CUADRO DE MANDO INTEGRAL
	<b>7.4- APLICACIÓN DE LEYES</b>	
		APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN BANCARIA
		APLICACIÓN DE LA LEY CONTRA EL LAVADO DE DINERO
		DETECCIÓN DE LAVADO DE DINERO
		PREVENCIÓN DEL LAVADO DE DINERO
		ENFOQUE INTEGRAL SOBRE NORMATIVAS PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE DINERO
	<b>7.5- OTRAS AREAS</b>	
		PROSPECTACIÓN AN LISIS FINANCIERO BANCARIO
	<b>7.6 - ADMINISTRACIÓN DE OTRAS EMPRESAS DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA.</b>	
		INTRODUCCIÓN AL SEGURO
		GESTIÓN DEL REASEGURO

<b>8- ALTA GERENCIA Y EJECUTIVOS</b>		
	<b>8.1- GENERALIDADES</b>	
		ALTA GERENCIA EL GERENTE Y EL EJECUTIVO
		LA TOMA DE DECISIONES
	<b>8.2- LA ALTA GERENCIA</b>	
		INTERNACIONALIZACIÓN
		HABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA ALTA GERENCIA
		FORMACIÓN GERENCIAL
		CURSO COMPLETO DE GESTIÓN EMPRESARIAL
		CURSO BÁSICO DE GESTIÓN EMPRESARIAL
		CURSO INTERMEDIO DE GESTIÓN EMPRESARIAL
		DESARROLLO GERENCIAL PARA ALTA GERENCIA
		MODERNIZACIÓN EMPRESARIAL
		KAISEN PARA ALTA GERENCIA
		CUADRO DE MANDO INTEGRAL
		FUSIONES
		ADQUISICIONES DE EMPRESAS
		ALIANZAS ESTRATÉGICAS
		ALTA GERENCIA GUBERNAMENTAL Y MUNICIPAL
		ALTA GERENCIA EN EMPRESAS DE SERVICIO
		ALTA GERENCIA EN EMPRESAS DE COMERCIO
		ALTA GERENCIA EN EMPRESAS PRODUCTORAS

		ALTA GERENCIA EN MAQUILAS
		ALTA GERENCIA EN HOSPITALES
		CURSO DEL INSTITUTO LATINOAMERICANO DE GERENCIA DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
		EMPOWERMENT EMPRESARIAL
		HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVOS
		PROGRAMA DE ALTA GERENCIA
		SEMINARIO DE EQUIPOS SINERGETICOS
	<b>8.3- PLANEACIÓN ESTRATEGICA</b>	
		CURSO BÁSICO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		CURSO INTERMEDIO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		CULTURA EMPRESARIAL Y FILOSOFÍA DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR GOBIERNO
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PYMES
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL SECTOR COMERCIO
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL SECTOR INDUSTRIA
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL SECTOR SERVICIO
		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA CON ENFOQUE DE MARCO LÓGICO
	<b>8.4- OTROS TEMAS</b>	
		FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
		LA TEORÍA ADMINISTRATIVA
		ADMINISTRACIÓN DEL RECONOCIMIENTO
		ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
		ADMINISTRACIÓN POR CATEGORIAS
		ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS
		ADMINISTRACIÓN POR VALORES
		DIRECCIÓN POR VALORES BASES ESENCIALES DE EMPRESA LIBRE - BEDEL
		EL DUMPING
		COACHING Y LIDERAZGO CUADRO DE MANDO INTEGRAL
		LIDERAZGO PARA ALTOS EJECUTIVOS
		MODERNIZACIÓN EMPRESARIAL
		NEGOCIACIÓN PROGRAMA INTERNACIONAL EMPRETEC, DESARROLLO DE LA CAPACIDAD EMPREDEDORA
		MODERNIZACIÓN DEL ESTADO
		CURSO DE COACHING
<b>9- GERENCIA Y MANDOS MEDIOS</b>		
	<b>9.1- GERENCIA MEDIA</b>	

		ADMINISTRACIÓN Y MANDOS MEDIOS
		HABILIDADES GERENCIALES PARA MANDOS MEDIOS
		ACTUALIZACIÓN DE MANDOS MEDIOS
		ADMINISTRACIÓN DE FINCAS
		ADMINISTRACIÓN DE HOTELES Y RESTAURANTES
		ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES
		ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE TRANSPORTE
		ADMINISTRACIÓN DE LA DEMANDA
		ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO
		ADMINISTRACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL
		ADMINISTRACIÓN EFECTIVA POR OBJETIVOS Y RESULTADOS POR REAS DE EFECTIVIDAD
		TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN MODERNA
		TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN COOPERATIVA
		ADMINISTRACIÓN DE ALCALDÍAS
		GERENCIA DE LA PLANEACIÓN Y DEL CONTROL DE PROYECTOS
		ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
		FORMULACIÓN DE PROYECTOS
		EVALUACIÓN DE PROYECTOS
		APRENDIZAJE BASADO EN UN PROYECTO
		SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

		ASOCIATIVIDAD DE EMPRESAS
		ADMINISTRACIÓN DE QUEJAS
		PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE GERENCIA
		CREACIÓN DE UNA NUEVA EMPRESA
		CRECER CON SU EMPRESA
		CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA MUNICIPAL
		HABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA GERENCIA MEDIA
		HABILIDADES GERENCIALES PARA JEFES Y SUBGERENTES
		HABILIDADES INTERPERSONALES
		INDUCCIÓN A LAS 5 S
		OPTIMIZACIÓN EMPRESARIAL
		ORGANIZACIÓN CORPORATIVA, ESTRUCTURA FINANCIERA Y CREACIÓN DE VALOR
		ORGANIZACIONES ABIERTAS AL APRENDIZAJE IDENTIFICANDO LA CULTURA ORGANIZACIONAL
		EFFECTIVIDAD GERENCIAL FORMACIÓN DE GERENTES Y MANDOS MEDIOS
		DESARROLLO ORGANIZACIONAL
	<b>9.2- EL JEFE Y EL GERENTE</b>	
		LIDERAZGO EN LOS PROCESOS DE CAMBIO
		LIDERAZGO
		LIDERAZGO PARA GERENTES Y MANDOS MEDIOS

	EL GERENTE Y EL CAMBIO
	EL GERENTE Y LA COMUNICACIÓN
	EL PERFIL DEL GERENTE MODERNO
	LOS ROLES DEL LIDERAZGO
	NUEVO ROL DEL JEFE
<b>9.3- EL TRABAJO INDIVIDUAL Y TRABAJO EN EQUIPO</b>	
	TRABAJO EN EQUIPO
	TALLER DE CUERDAS
	LA PRODUCTIVIDAD A TRAVÉS DE GRUPOS DE TRABAJO
<b>9.4- OTRAS AREAS</b>	
	PRESENTACIONES EFECTIVAS
	AUTOGERENCIANDO EL CAMBIO
	LOS PARADIGMAS Y PRECONCEPTOS
	ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN DE COSTOS
	TOMA DE DECISIONES
	HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DECISIONES
	TRANSFORMACIÓN DE LA PEQUEÑA EMPRESA
	VISIÓN ESTRATEGICA DE LA GESTIÓN AGROPECUARIA
	CLIMA ORGANIZACIONAL
	COHESIÓN Y PRODUCTIVIDAD
	COMO BUSCAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS
	COMO ELABORAR UN PLAN DE NEGOCIOS
	MANEJO EFECTIVO DEL CAPITAL EMPRESARIAL

		MEJORA CONTINUA EN LA PRODUCCIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
		GESTION COMPETITIVA PARA PEQUEÑAS EMPRESAS
		FACTORES CLAVES PARA EL ÉXITO Y LA COMPETITIVIDAD EN LA INDUSTRIA
		CURSO BÁSICO DE SIMULACIONES
		CURSO DE DOWNSIZING
		CURSO DE OUTSOURCING
		CURSO BÁSICO DE REINGENIERÍA
		MANEJO DE CONFLICTOS
<b>10- RECURSOS HUMANOS</b>		
	<b>10.1- EL RECURSO HUMANOS</b>	
		ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
		ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LATINOAMÉRICA
		NUEVAS TENDENCIAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
		LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LOS DERECHOS HUMANOS
		DIRECCIÓN DE PERSONAL
		DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
		GERENCIA EFECTIVA DE PERSONAL
		PLANEACIÓN ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS
		DISEÑO DE HERRAMIENTAS PARA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	<b>10.2- APLICACIÓN DE LAS LEYES LABORALES</b>	
		LEYES LABORALES
		EL CONTRATO DE TRABAJO
		CONFLICTOS LABORALES
		SINDICATOS Y PATRONOS
	<b>10.3- ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS</b>	
		LA ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS
		TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS
		CREACIÓN DE ESCALAS SALARIALES
		MÉTODOS PARA CALCULO DE SALARIOS
		LA RECOMPENSA Y LA COMPENSACIÓN
		ADMINISTRACIÓN DE PRESTACIONES
		LOS HONORARIOS
		SISTEMAS DE SALARIOS POR TIEMPOS DE TRABAJO
	<b>10.4- ADMINISTRACIÓN DE PUESTOS Y FUNCIONES</b>	
		VALORACIÓN DEL TRABAJO
		EVALUACIÓN DE PUESTOS
		EVALUACIÓN DE CARGA LABORAL Y EMPLEADOS
		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
		ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO BASADO EN OBJE
	<b>10.5- LA SELECCIÓN DE PERSONAL</b>	
		CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

		<p>COMO ENTREVISTAR Y SELECCIONAR ADECUADAMENTE</p> <p>TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAL</p> <p>LAS COMPETENCIAS</p> <p>SELECCIÓN POR COMPETENCIAS</p>
	<b>10.6- OTROS TEMAS</b>	
		<p>COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES</p> <p>COMUNICACIÓN Y BUEN TRATO AL PERSONAL</p> <p>EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>TEORÍA DE LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES</p> <p>TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <p>CREACIÓN DE AMBIENTES LABORALES AGRADABLES</p> <p>EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN ORIENTADA AL BENEFICIO-COSTO</p>
<b>11- FINANZAS, CONTABILIDAD Y AUDITORIA</b>		
	<b>11.1- LA CONTABILIDAD</b>	
		<p>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</p> <p>CURSO COMPLETO DE CONTABILIDAD FINANCIERA</p> <p>CURSO BÁSICO DE CONTABILIDAD FINANCIERA</p> <p>CURSO INTERMEDIO DE CONTABILIDAD FINANCIERA</p> <p>CURSO BÁSICO DE CONTABILIDAD DE COSTOS</p> <p>CURSO INTERMEDIO DE CONTABILIDAD COSTOS</p>

		ADMINISTRACIÓN DE COSTOS
		ADMINISTRACIÓN CONTABLE DE CRÉDITOS
		ADMINISTRACIÓN CONTABLE DE PRESUPUESTOS
		COSTOS ESTANDAR
		COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES
		CURSO BÁSICO DE CONTABILIDAD BANCARIA
		CURSO INTERMEDIO DE CONTABILIDAD BANCARIA
		CURSO BÁSICO DE CONTABILIDAD DE SEGUROS
		CURSO INTERMEDIO DE CONTABILIDAD DE SEGUROS
		CURSO AVANZADO DE CONTABILIDAD DE SEGUROS
		CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
	<b>11.2- LAS FINANZAS</b>	
		CONTABILIDAD Y AN LISIS FINANCIERO
		EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
		FINANZAS PARA NO FINANCIEROS
		CURSO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
		CURSO INTERMEDIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
		SISTEMA FINANCIERO Y BANCARIO
		GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO
		ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL
		GESTIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO

		GESTIÓN FINANCIERA A LARGO PLAZO
		PREVENCIÓN DE FRAUDE Y CORRUPCIÓN
		AN LISIS FINANCIERO PARA LA TOMA DE DECISIONES
		ELABORACIÓN Y ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
		ESTRATEGIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS
		ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA ESTRATÉGICA
		CURSO BÁSICO DE PRESUPUESTOS
		LEASING
		GLOBALIZACIÓN
		MERCADOS FINANCIEROS
		AN LISIS SECTORIAL
	<b>11.3- AUDITORIA</b>	
		AUDITORÍA OPERACIONAL
		AUDITORÍA INTEGRAL
		AUDITORÍA LABORAL
		AUDITORÍA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
		AUDITORÍA AMBIENTAL
		PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS EN LA AUDITORÍA
		EL ROL DEL AUDITOR
		CURSO BÁSICO DE AUDITORÍA FINANCIERA
		CURSO INTERMEDIO DE AUDITORÍA FINANCIERA
		PRINCIPIOS CONTABLES Y NORMAS DE AUDITORIA
		SEMINARIO TALLER
		AUDITORÍA DE GESTIÓN

		SEMINARIO TALLER DE AUDITORÍA INTERNA
	<b>11.4- OTRAS AREAS</b>	
		ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA
		ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL CRÉDITO
		GESTIÓN DE COSTOS INDUSTRIALES
		SEMINARIO TALLER PR CTICO DE LEYES TRIBUTARIAS Y ADMINISTRATIVAS
		CONSULTORIA SISTEMÁTICA PARA PROCESOS DE ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL
<b>12- ADMINISTRACION DE OPERACIONES</b>		
	<b>12.1- ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES</b>	
		ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS
		ESTRATEGIAS DE OPERACIONES
		LA T,CNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y LA PRODUCCIÓN
		MANUFACTURA INTEGRADA POR COMPUTADORA
		DISEÑO DE PRODUCTOS POR COMPUTADORA
		CONTROL DE PROCESOS
		CONTROL ESTADISTICO DE PROCESOS
		PROCESOS INTERMITENTES, POR LINEA, EN LOTES Y CONTINUOS
		DISEÑO DE PROCESOS
		MEJORAMIENTO DE PROCESOS

		HERRAMIENTAS PARA DESCRIPCIÓN Y CONTROL DE PROCESOS
		CURVAS DE APRENDIZAJE
		PLANEACIÓN DE LA CAPACIDAD INDUSTRIAL
		ESTRATEGIAS DE CAPACIDAD
		HERRAMIENTAS PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD
		DISTRIBUCIÓN FÍSICA
		PLANIFICACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
		DIAGRAMAS DE PRECEDENCIA
		PLANIFICACIÓN AGREGADA
		SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN
		CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS JUSTO A TIEMPO (JIT)
		EL SISTEMA KANBAN
		ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN
		DISEÑO DE ESTACIONES DE TRABAJO
		ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS OPERATIVOS
		INSTRUMENTACION Y CONTROL INDUSTRIAL
		MEDICIÓN DE RESULTADOS
		SISTEMA DE PRODUCCIÓN POR PROCESO
		OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS POR CONTROL NUMÉRICO (TORNO Y FRESA)
		PLANEACION OPERATIVA

		PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
		PROCESO DE MEJORA CONTÍNUA
		PROCESOS Y CONTROLES DE LA PRODUCCIÓN
		REDUCCIÓN DE COSTO DE PRODUCCIÓN
		SISTEMA HACPP
		TIEMPOS Y MOVIMIENTOS PARA LA INDUSTRIA DE LA CONFECCIÓN
		SENSIBILIZACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD, A TRAVES DE LA MEJORA CONTÍNUA
	<b>12.2- INVENTARIOS</b>	
		FUNDAMENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS
		COSTOS DE PEDIDOS, PREPARACIÓN Y TRANSPORTE
		INVENTARIO DE SEGURIDAD
		INVENTARIOS EN TR NSITO
		ROTACIÓN DE INVENTARIOS
		AN LISIS ABC PARA INVENTARIOS
		ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS Y MANEJO DE BODEGAS
		ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS
		CONTROL DE INVENTARIOS EN PROCESO
		PLANEACIÓN Y GERENCIA DE INVENTARIOS
		SISTEMAS DE CONTROL DE INVENTARIO
		EL REABASTECIMIENTO
	<b>12.3- CADENA DE ABASTECIMIENTO (CHAIN SUPPLY MANAGEMEN)</b>	

		CURSO DE CADENA DE ABASTECIMIENTO
		ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES
		DESARROLLO DE CADENAS DE SUMINISTRO INTEGRADAS
		COMPRAS DE MATERIALES PARA PRODUCCIÓN
		ANÁLISIS DE VALOR
		DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS
		SELECCIÓN ADECUADA DE LAS FORMAS DE TRANSPORTE
		PROGRAMACIÓN Y RUTAS
		MEDICIONES DE RENDIMIENTO DE LA CADENA DE TRANSPORTE
		DINÁMICA DE LA CADENA DE SUMINISTRO
		ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE Y DISEÑO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN
	<b>12.4- PRONÓSTICOS</b>	
		PRONÓSTICO DE DEMANDA Y CONSUMO DE MATERIALES
		ANÁLISIS DE PATRONES DE LA DEMANDA
		DISEÑO DEL SISTEMA DE PRONOSTICOS
		MÉTODOS DE PRONOSTICOS
		PRONÓSTICOS EMPÍRICOS
		ERRORES EN PRONÓSTICOS
		CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE MÉTODOS CON SERIES DE TIEMPO
	<b>12.5- CALIDAD TOTAL</b>	
		CURSO COMPLETO DE CALIDAD TOTAL
		CURSO BÁSICO DE CALIDAD TOTAL

		CURSO INTERMEDIO DE CALIDAD TOTAL
		CURSO AVANZADO DE CALIDAD TOTAL
		CULTURA DE CALIDAD TOTAL
		ADMINISTRACIÓN DE UN SISTEMA DE CALIDAD
		CALIDAD INTEGRAL
		CONTROL ESTADISTICO DE LA CALIDAD
		EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN WRAP
		FORMACIÓN DE AUDITORES DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE LA CONFECCIÓN
		FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000
		NORMAS INTERNACIONALES ISO 9000:2000
		NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001
		NORMAS INTERNACIONALES ISO 14000
		SENSIBILIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD
		SISTEMAS DE CALIDAD
		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
		BUSCANDO LA CALIDAD A TRAVÉS DE ISO 9000
		EL BENCHMARKING
		HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y EL RENTIMIENTO
		CIRCULOS DE CALIDAD
		COMO ASEGURAR LA CALIDAD

		GESTIÓN DE CALIDAD
		LOS PARADIGMAS DE LA CALIDAD TOTAL EN LAS EMPRESAS
		NORMAS INTERNACIONALES ISO 9000 APLICADAS A LA GERENCIA
		AUDITOR INTERNO ISO 9001 : 2000
		ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9000 Y 9001:2002
	<b>12.6- SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL</b>	
		FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE
		USO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
		ACTUALIZACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN
		EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
		ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS
		ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACIÓN DE EMERGENCIAS
		COMPORTAMIENTO HUMANO EN CASO DE SINIESTROS
		CONFORMACIÓN DE LOS CÍRCULOS DE SEGURIDAD, COMO VENTAJA COMPETITIVA
		CONOCIMIENTO EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MONTACARGAS
		CURSO BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS
		CURSO INTERMEDIO DE PRIMEROS AUXILIOS

		ENTRENAMIENTO DE BRIGADAS CONTRA EMERGENCIAS
		FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIAS
		FORMACIÓN DE GRUPOS DE ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS
		HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
		HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
		INSPECCIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS
		LA SALUD OCUPACIONAL
		MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS
		MANEJO DEFENSIVO DE AUTOMOTORES
		MANEJO SEGURO DE MONTACARGAS
		MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS
		MANIPULACIÓN HIGIÉNICA DE ALIMENTOS
		MANTENIMIENTO DE CALDERAS
		PLANES DE EVACUACIÓN Y RESCATE
		PREVENCIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS
		PREVENCIÓN DE RIESGOS EN UN TALLER DE MANTENIMIENTO
		PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS
		RIESGOS OCUPACIONALES DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA
		SALUD OCUPACIONAL
		SEGURIDAD INDUSTRIAL EN PLANTAS PRODUCTIVAS
		SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA INDUSTRIA

	SEMINARIO DE EVACUACIÓN
	TÉCNICAS DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS
	TÉCNICAS ELEMENTALES APLICADAS A LA PREPARACIÓN DE EMERGENCIAS
	TÉCNICAS PARA LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS
	TÉCNICAS PARA REALIZAR MEDICIONES HIGIÉNICAS
	USO DE COLORES Y SIMBOLOGÍA EN LA SEGURIDAD
	ERGONOMIA EN EL TRABAJO
	BUENAS PRACTICAS DE SANITIZACIÓN
	PRINCIPIOS DE SANITIZACIÓN EN LA INDUSTRIA
	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA
<b>12.7- CONFECCIÓN</b>	
	ELABORACIÓN DE PATRONES Y TRAZOS
	CAPACITACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE CORTE Y BANDEO
	FORMACIÓN DE SUPERVISORES EXITOSOS PARA EL AREA DE CONFECCIÓN DE ROPA
	REFUERZO PARA SUPERVISORES DE PRODUCCIÓN
	FORMACIÓN DE INSTRUCTORES DE OPERARIOS
<b>12.8- OTRAS AREAS</b>	
	MANUFACTURA DE CLASE MUNDIAL
	VIBRACIONES EN LA PRODUCCIÓN

	<b>12.9- SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA</b>	
		FORMACIÓN DE SUPERVISORES DE SEGURIDAD
		MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL (PARA PERSONAL DE SEGURIDAD)
<b>13- DESARROLLO EMOCIONAL HUMANO APLICADO</b>		
	<b>13.1- GENERALIDADES</b>	
		AN LISIS DE CONDUCTA
		AN LISIS TRANSACCIONAL
		LA CREATIVIDAD
		PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
		TERAPIAS LABORALES
	<b>13.2- CAMBIO DE ACTITUD EN EL TRABAJO</b>	
		ADMINISTRACIÓN DE VALORES PARA PERSONAS DE EXITO
		AUTOESTIMA Y COMUNICACIÓN
		AUTOMOTIVACIÓN
		CAMBIO ACTITUDINAL COMO AUMENTAR EL AUTOESTIMA
		COMO DESARROLLAR CREATIVIDAD E INICIATIVA
		COMUNICACIÓN EFECTIVA DESARROLLANDO H BITOS Y ACTITUDES DE LAS PERSONAS
		DESARROLLO DE HABILIDADES BÁSICAS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO EN LA EMPRESA

		DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO Y LIDERAZGO PERSONAL
		DESARROLLO DEL POTENCIAL LABORAL
		INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA LA MOTIVACIÓN INDIVIDUAL
		LA MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO
		LA MOTIVACIÓN Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD
		RELACIONES HUMANAS
		SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO Y DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES
		SENSIBILIZACIÓN PARA EL CAMBIO ORGANIZACIONAL
		RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS EN EL TRABAJO
		RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EQUIPOS
		ETICA, MORAL Y VALORES
<b>14- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIAL</b>		
	<b>14.1- GENERALIDADES</b>	
		LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA
		LA SECRETARIA
		ROLES DE LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA
	<b>14.2- AREAS APLICADAS</b>	
		ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS SECRETARIALES
		CALIDAD TOTAL PARA ASISTENTES EMPRESARIALES
		DESARROLLO DE HABILIDADES EN LAS ASISTENTES EJECUTIVAS
		DESARROLLO INTEGRAL PARA ASISTENTES EJECUTIVAS

		EL NUEVO ROL DE LA ASISTENTE
		EXCELENCIA EN EL DESEMPEÑO DE LA ASISTENTE EJECUTIVA
		FORMACIÓN INTEGRAL DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS
		HABILIDADES SECRETARIALES PARA LA REDACCIÓN Y ARCHIVOS EFECTIVOS
		IMAGEN SECRETARIAL
		IMAGEN RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO PARA ASISTENTES
		LA RECEPCIONISTA EFICAZ
		TÉCNICAS DE REDACCIÓN MODERNA, ATENCIÓN POR TELÉFONO Y DESARROLLO PERSONAL
		TÉCNICAS MODERNAS DE REDACCIÓN, ORTOGRAFÍA Y ARCHIVO
<b>15- DESARROLLO DE INSTRUCTORES, DOCENTES Y SUPERVISORES</b>		
	<b>15.1- GENERALIDADES</b>	
		LA FUNCIÓN DEL SUPERVISOR
		LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR
	<b>15.2- EL SUPERVISOR</b>	
		COACHING PARA SUPERVISORES
		DESARROLLO DE HABILIDADES DEL SUPERVISOR
		EL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL POR MEDIO DEL APRENDIZAJE MOTIVACIONAL

		EL SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN
		ENTRENANDO ENTRENADORES
		FORMACIÓN DE SUPERVISORES DE LÍNEA
		FORMACIÓN DE ENCARGADOS DE BODEGAS E INVENTARIOS PARA LA EMPRESA
		FORMACIÓN DE FACILITADORES EN LA TÉCNICA DE APRENDIZAJE ACELERADO
		FORMACIÓN DE SUPERVISORES
		FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SUPERVISORES
		FUNDAMENTOS MODERNOS EN EL ROL DE SUPERVISIÓN
		MÉTODOS DE SUPERVISIÓN
	<b>15.3- DOCENTES E INSTRUCTORES</b>	
		CURSO PARA INSTRUCTORES DE PRODUCCIÓN
		FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DOCENTE
		FORMACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS
		FORMACIÓN DE INSTRUCTORES METROLOGÍA
		DESARROLLO DE PLANES DE CARRERA
		DESARROLLANDO LAS ACTITUDES Y HABILIDADES DE LIDERAZGO PARA EL FACILITADOR DEL PRO